

## 5. Formuláře sebehodnocení

## Odpovědnost za sebehodnocení

---

V této části by měly být zdokumentovány odpovědnosti za sebehodnocení. Celkovou odpovědnost musí nést jedna osoba (vedoucí projektu). Odpovědnost za jednotlivé standardy lze rozložit mezi více osob v závislosti na členění nemocnice a personálu, který je k dispozici (např. za zhodnocení souladu se standardy č. 1 a 5 může odpovídat člen vyššího vedení, kdežto za zhodnocení souladu s ostatními standardy může odpovídat pracovník klinických oddělení). Každý člen by měl podepsat dohodu, ve které potvrdí, že shromáždí data nebo bude dohlížet nad jejich shromažďováním.

Akční plán by měla projednat a naplánovat celá řídicí skupina. Vedoucí projektu akční plán schvaluje a usnadňuje jeho provádění. Akční plán je nutné předložit vedení nemocnice.

### Vedoucí projektu

(zodpovídá za dohled nad celkovým procesem sebehodnocení a za předkládané výsledky)

Jméno		
Funkce		
Datum	/	/

---

Podpis

## Členové řídicí skupiny

Jméno	Oddělení	Titul/ Funkce	Profese/ Odbornost

Vedoucí projektu pro standard 1: Zásady řízení

Jméno
Funkce
Datum / /

\_\_\_\_\_

Podpis

Vedoucí projektu pro standard 2: Posuzování potřeb pacientů

Jméno
Funkce
Datum / /

\_\_\_\_\_

Podpis

Vedoucí projektu pro standard 3: Informování pacientů a opatření na podporu zdraví

Jméno
Funkce
Datum / /

\_\_\_\_\_

Podpis

Vedoucí projektu pro standard 4: Podpora zdravého pracovního prostředí

Jméno
Funkce
Datum / /

\_\_\_\_\_

Podpis

Vedoucí projektu pro standard 5: Kontinuita a spolupráce

Jméno
Funkce
Datum / /

\_\_\_\_\_

Podpis

# 1

## Standard Zásady řízení

Organizace má písemné zásady řízení podpory zdraví. Zásady jsou v organizaci prováděny jako součást celého jejího systému zlepšování kvality, který usiluje o zlepšení zdravotních výsledků. Tyto zásady řízení jsou zaměřeny na pacienty, příbuzné a pracovníky organizace.

### Cíl

Popsat soustavu činností organizace v oblasti podpory zdraví jako nedílnou součást systému řízení jakosti organizace.

### Substandardy

#### 1.1. Organizace určuje odpovědnosti za podporu zdraví.

1.1.1. Součástí cílů a úkolů vytyčených nemocnicí je i podpora zdraví [Důkaz: např. časový plán aktivit].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.2. Zápis z některého jednání řídicího orgánu za uplynulý rok znovu potvrzuje souhlas s účastí v projektu HPH WHO [Důkaz: např. datum rozhodnutí nebo datum úhrady ročního poplatku].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.1.3. Současné plány kvality a podnikatelské plány nemocnice zahrnují podporu zdraví pacientů, personálu i celé komunity  
[Důkaz: např. podpora zdraví je výslovně zmíněna v akčním plánu].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

1.1.4. Nemocnice určila pracovníky a funkce pro koordinaci podpory zdraví  
[Důkaz: např. pracovník pověřený koordinací podpory zdraví].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## 1.2. Organizace vyčleňuje zdroje na proces implementace podpory zdraví.

1.2.1. Existuje konkrétní rozpočet na hodnocení služeb a materiálů pro podporu zdraví  
[Důkaz: např. rozpočtové nebo personální zdroje].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

1.2.2. Podpora zdraví je zahrnuta v provozních postupech, např. směrnících pro klinickou praxi nebo v informacích pro pacienty  
[Důkaz: např. prověření směrníc].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

1.2.3. Existují konkrétní struktury a prostředky pro podporu zdraví (např. zdroje, prostory, zařízení)  
[Důkaz: např. je k dispozici zařízení ke zvedání pacientů].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## 1.3. Organizace zajišťuje dostupnost postupů pro shromažďování a vyhodnocování dat, aby umožnila sledování kvality činností na podporu zdraví.

1.3.1. Organizace běžně zachycuje data o opatřeních na podporu zdraví a poskytuje je zaměstnancům pro účely hodnocení [Důkaz: např. posouzení dostupnosti průzkumem mezi zaměstnanci].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

1.3.2. Je zaveden program pro posuzování kvality činností zaměřených na podporu zdraví [Důkaz: např. k dispozici je časový plán průzkumů].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## Standard 1: Zásady řízení

---

### *Doplňující ukazatele*

\_\_\_\_\_ % zaměstnanců je obeznámeno s politikou podpory zdraví

\_\_\_\_\_ % pacientů (a příbuzných) je obeznámeno se standardy podpory zdraví

\_\_\_\_\_ % rozpočtu je věnováno na činnosti personálu v oblasti podpory zdraví

### *Další ukazatele*

*(případné místní ukazatele, které chcete uvažovat v akčním plánu)*

A large, empty yellow rectangular box intended for users to write down additional indicators or metrics they wish to include in their action plan.



## Standard 1: Zásady řízení

---

### *Akční plán*

	Opatření	Zodpovídá	Termín	Očekávaný výsledek
Obecné poznámky				
1.1.				
1.2.				
1.3.				

# Standard

## 2 Posuzování potřeb pacientů

Organizace dbá na to, aby zdravotníci ve spolupráci s pacienty systematicky posuzovali potřebu činností na podporu zdraví.

### Cíl

Napomoci léčbě pacientů, zlepšit prognózu a podpořit zdraví a celkovou pohodu pacientů.

### Substandardy

#### 2.1. Organizace zajišťuje dostupnost postupů pro posuzování potřeby podpory zdraví mezi pacienty.

2.1.1. Existují směrnice upravující, jak zjišťovat, zda pacient kouří, konzumuje alkohol, jak se stravuje, jaká je jeho psychologická, sociální a ekonomická situace  
[Důkaz: např. kontrola dostupnosti].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1.2. V průběhu uplynulého roku byly směrnice/postupy podrobeny prověrce  
[Důkaz: např. kontrola data a osoby odpovědné za prověrku směrnic].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1.3. Existují směrnice upravující, jak zjišťovat potřeby podpory zdraví mezi skupinami pacientů (např. astmatiky, diabetiky, pacienty s chronickou obstruktivní pulmonální chorobou, pacienty po operacích, pacienty na rehabilitaci)

[Důkaz: např. pro skupiny pacientů konkrétně léčené v daném klinickém oddělení].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## 2.2. Posouzení potřeb podpory zdraví každého pacienta se provádí při prvním kontaktu s nemocnicí. Tyto potřeby jsou přezkoumávány a upravovány podle změn v pacientově klinickém stavu nebo na jeho žádost.

2.2.1. Posouzení se zapisuje do karty pacienta při jeho přijetí  
[Důkaz: např. zjišťuje se kontrolou karet pacientů].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

2.2.2. Existují směrnice/postupy pro opětovné posouzení potřeb při propouštění pacientů nebo po skončení daného zákroku  
[Důkaz: např. existence směrnic].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## 2.3. Při posuzování potřeb pacienta se přihlíží k informacím z ostatních zdrojů a k sociálnímu a kulturnímu původu pacienta.

2.3.1. V kartě pacienta jsou informace od doporučujícího lékaře nebo z jiných vhodných zdrojů  
[Důkaz: pro všechny pacienty doporučené lékařem].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

2.3.2. V kartě pacienta je vhodně zdokumentován jeho sociální a kulturní původ  
[Důkaz: náboženství, která vyžadují speciální dietu nebo jinou zvláštní péči.  
Sociální podmínky naznačující, že pacient patří k rizikové skupině].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## Standard 2 Posuzování potřeb pacientů:

---

### *Doplňující ukazatele*

\_\_\_\_\_ % pacientů je posuzováno s ohledem na přítomnost obecných rizikových faktorů

\_\_\_\_\_ % pacientů je posuzováno s ohledem na přítomnost rizikových faktorů specifických pro dané onemocnění podle směrnic.

\_\_\_\_\_ Skóre z průzkumu spokojenosti pacientů s hodnotícím postupem

### *Další ukazatele*

*(případné místní ukazatele, které chcete uvažovat v akčním plánu)*

## Standard 2: Posuzování potřeb pacientů

### Akční plán

	Opatření	Zodpovídá	Termín	Očekávaný výsledek
Obecné poznámky				
2.1.				
2.2.				
2.3.				

# 3

## Standard Informování pacientů a opatření na podporu zdraví

Organizace poskytuje pacientům informace o závažných faktorech týkajících se jejich onemocnění nebo zdravotního stavu a ve všech informacích pro pacienty informuje o opatřeních na podporu zdraví.

### Cíl

Zajistit, aby pacient byl informován o plánovaných činnostech, umožnit mu aktivní spoluúčast na plánovaných činnostech a umožnit začlenění činností na podporu zdraví do všech informací pro pacienty.

### Substandardy

#### 3.1. Na základě posouzení potřeb podpory zdraví jsou pacienti seznamováni s faktory, majícími vliv na jejich zdraví, a je s nimi domluven plán vhodných opatření na podporu zdraví

3.1.1. Informace poskytnuté pacientům jsou zaznamenávány do jejich karet [Důkaz: např. namátková prověrka karet všech pacientů].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.1.2. Činnosti na podporu zdraví a očekávané výsledky jsou zapisovány do karet a vyhodnocovány [Důkaz: např. kontrola karet pacientů]

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.1.3. Provádí se posuzování spokojenosti pacientů s obdrženými informacemi a výsledky jsou vkládány do systému řízení kvality  
[Důkaz: např. různé metody posuzování: průzkum, skupinový pohovor, dotazník. Časový plán].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3.2. Organizace zajišťuje, aby všichni pacienti, personál i návštěvníci měli přístup ke všeobecným informacím o faktorech ovlivňujících zdraví.

3.2.1. Poskytují se všeobecné informace o zdraví  
[Důkaz: např. dostupnost informací v tištěné nebo elektronické podobě nebo u zvláštní informační přepážky].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.2. Poskytují se podrobné informace o vysoce rizikových onemocněních  
[Důkaz: např. dostupnost informací v tištěné nebo elektronické podobě nebo u zvláštní informační přepážky].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.2.3. Poskytují se informace o organizacích pacientů  
[Důkaz: např. jsou poskytovány kontaktní adresy].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



## Standard 3: Informování pacientů a opatření na podporu zdraví

---

### *Ukazatele*

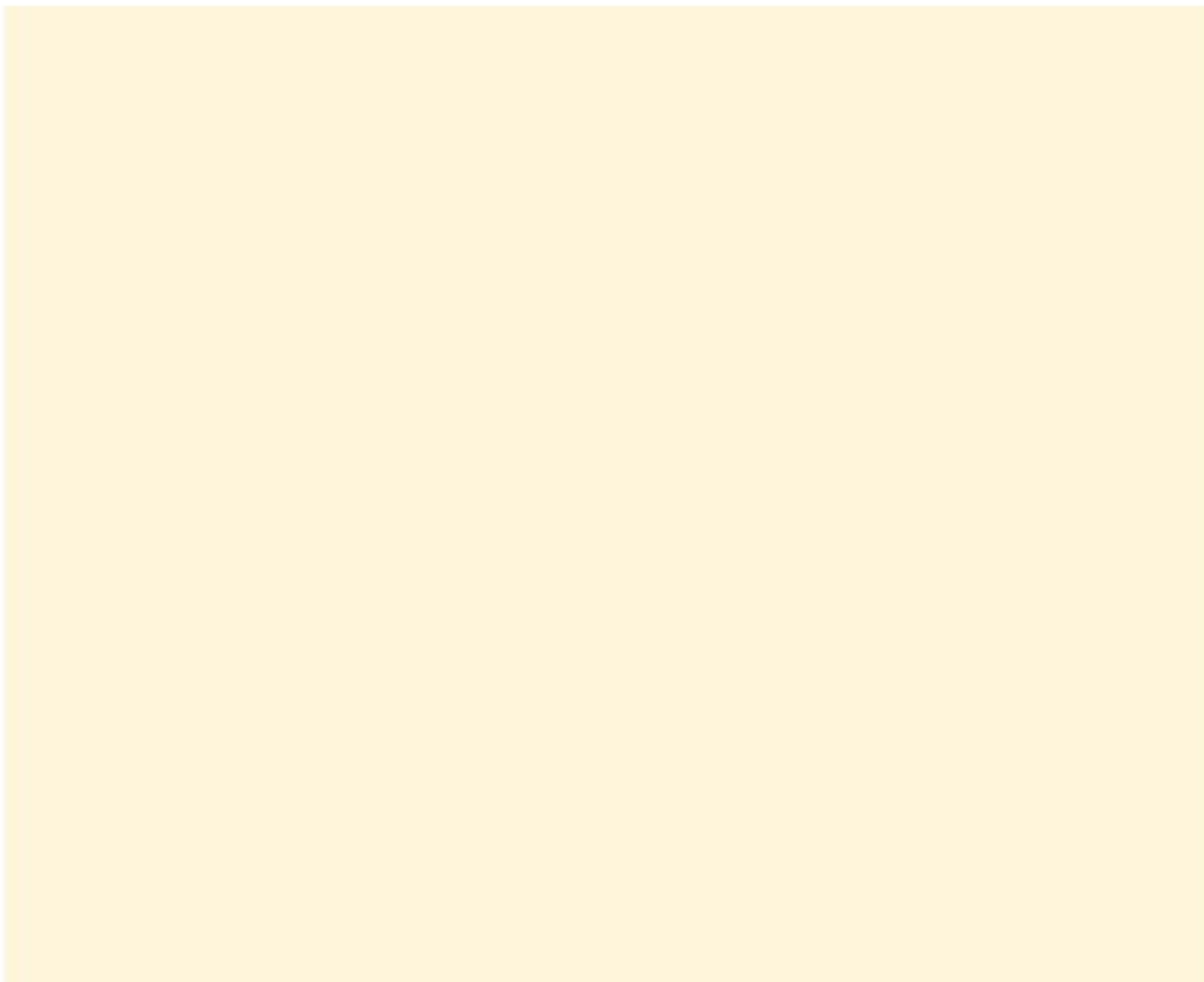
\_\_\_\_\_ % pacientů je obeznámeno s konkrétními opatřeními vhodnými pro samoléčbu jejich stavu

\_\_\_\_\_ % pacientů je obeznámeno se změnami rizikových faktorů při léčbě jejich stavu a s možnostmi léčby

\_\_\_\_\_ Skóre z průzkumu zkušeností pacientů s postupy informování a s opatřeními na podporu zdraví

### *Další ukazatele*

*(případné místní ukazatele, které chcete uvažovat v akčním plánu)*



## Standard 3: Informování pacientů a opatření na podporu zdraví

### *Akční plán*

	Opatření	Zodpovídá	Termín	Očekávaný výsledek
Obecné poznámky				
3.1.				
3.2.				

# 4

## Standard Podpora zdravého pracovního prostředí

Management vytváří podmínky pro to, aby nemocnice mohla být zdravým pracovním prostředím.

### Cíl

Podpořit vytvoření zdravého a bezpečného pracovního prostředí a podpořit činnosti na podporu zdraví zaměstnanců.

### Substandardy

#### 4.1. Organizace se stará o vytvoření a implementaci zdravého a bezpečného pracovního prostředí.

4.1.1. Organizace se stará o vytvoření a implementaci zdravého a bezpečného pracovního prostředí

[Důkaz: např. jsou dodržovány vnitrostátní a mezinárodní předpisy/předpisy EU].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.1.2. Zaměstnanci dodržují zdravotní a bezpečnostní předpisy a jsou rozpoznána všechna rizika na pracovišti

[Důkaz: např. kontrola údajů o pracovních úrazech].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 4.2. Organizace se stará o vytvoření a implementaci komplexní strategie lidských zdrojů, jejíž součástí je rozvoj a vzdělávání zaměstnanců v dovednostech souvisejících s podporou zdraví.

4.2.1. Noví zaměstnanci dostávají úvodní školení o politice nemocnice v oblasti podpory zdraví

[Důkaz: např. pohovory s novými zaměstnanci].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2.2. Zaměstnanci ve všech odděleních jsou seznámeni s obsahem politiky organizace v oblasti podpory zdraví

[Důkaz: např. výroční hodnocení výkonu nebo účast zaměstnanců v programu na podporu zdraví].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2.3. Existuje systém hodnocení výkonu a celoživotního profesního vzdělávání zahrnujícího podporu zdraví

[Důkaz: např. doloženo prozkoumáním záznamů o zaměstnancích nebo pohovory.

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2.4. Mezioborové týmy vypracovávají pracovní postupy (procedury a směrnice)

[Důkaz: např. kontrola procedur, ověření u zaměstnanců].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.2.5. Zaměstnanci jsou zapojeni do rozhodovacích procesů, auditů a prověrek  
[Důkaz: ověření u zaměstnanců, ověření účasti zástupců zaměstnanců  
v záznamech pracovních skupin].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## 4.3. Organizace zajišťuje dostupnost postupů pro rozvoj a udržování znalostí zaměstnanců o problematice zdraví.

4.3.1. Zaměstnancům je k dispozici politika pro informování o problematice zdraví

[Důkaz: např. ověření pro problematiku kouření, alkoholu, narkomanie a tělesného cvičení].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

4.3.2. Jsou nabízeny programy pro skoncování s kouřením  
[např. důkaz o dostupnosti programů].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

4.3.3. Každoročně jsou prováděny průzkumy mezi zaměstnanci zahrnující posouzení chování jednotlivců, znalosti pomocných služeb/politik a využívání pomocných seminářů

[Důkaz: проверка dotazníků používaných pro průzkumy u zaměstnanců a výsledků průzkumů].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

## Standard 4: Podpora zdravého pracovního prostředí

---

### *Doplňující ukazatele*

\_\_\_\_\_ % kuřáků mezi zaměstnanci

\_\_\_\_\_ Ukončení kouření

\_\_\_\_\_ Skóre z průzkumu zkušeností zaměstnanců s pracovními podmínkami

\_\_\_\_\_ % krátkodobých absencí

\_\_\_\_\_ % pracovních úrazů

\_\_\_\_\_ Skóre na stupnici vyhoření

### *Další ukazatele*

*(případné místní ukazatele, které chcete uvažovat v akčním plánu)*

## Standard 4: Podpora zdravého pracovního prostředí

### Akční plán

	Opatření	Zodpovídá	Termín	Očekávaný výsledek
Obecné poznámky				
4.1.				
4.2.				
4.3.				

# Standard

# 5

## Kontinuita a spolupráce

Organizace má trvale systematický přístup ke spolupráci s jinými úrovněmi služeb zdravotní péče a s jinými institucemi a sektory.

### Cíl

Zajistit spolupráci s příslušnými poskytovateli a iniciovat spolupráci, která umožní optimalizaci začlenění činností na podporu zdraví do informací pro pacienty.

### Substandardy

#### 5.1. Organizace zajišťuje, aby služby podpory zdraví byly v souladu s platnými ustanoveními a regionálními zdravotními plány.

5.1.1. Management bere v úvahu regionální zdravotní plán  
[Důkaz: např. určení předpisů a ustanovení a připomínky k nim v zápisu z jednání managementu].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne

5.1.2. Management je schopen předložit seznam poskytovatelů zdravotní a sociální péče spolupracujících s nemocnicí  
[Důkaz: např. kontrola aktualizace seznamu].

*Poznámky*

Ano

Zčásti

Ne



5.1.3. Spolupráce v rámci sektoru i mimo něj s ostatními subjekty je založena na provádění regionálního zdravotního plánu  
[Důkaz: např. kontrola souladu].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.1.4. Existuje písemný plán spolupráce s partnery pro zlepšování návaznosti péče o pacienty  
[Důkaz: např. kritéria pro přijímání, plán pro propouštění].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 5.2. Organizace zajišťuje dostupnost a implementaci činností a postupů na podporu zdraví při ambulantních vyšetřeních a po propuštění pacienta.

5.2.1. Pacientům (a případně jejich rodinám, je-li to vhodné) jsou při ambulantních konzultacích, doporučených vyšetřeních nebo při propuštění poskytovány srozumitelné pokyny pro následnou péči  
[Důkaz: např. posouzení hodnocení pacientů při průzkumech mezi pacienty].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2.2. Existuje dohodnutý postup pro výměnu všech relevantních informací o pacientech mezi organizacemi  
[Důkaz: např. kontrola dostupnosti postupu].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2.3. Přijímající organizace dostává včas písemnou zprávu o pacientově stavu, zdravotních potřebách a zákrocích provedených předávající organizací [Důkaz: např. existence kopie].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5.2.4. Pokud třeba, v kartách pacientů se evidují plány rehabilitace popisující úlohu organizace a spolupracujících partnerů [Důkaz: např. prověrka karet].

*Poznámky*

Ano	Zčásti	Ne
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Standard 5: Kontinuita a spolupráce

---

### *Doplňující ukazatele*

\_\_\_\_\_ % propouštěcích zpráv zasláno praktickému lékaři nebo příslušné klinice do dvou týdnů nebo předáno pacientovi při propuštění

\_\_\_\_\_ Míra rehospitalizace do 5 dnů z důvodu ambulantních stavů vyžadujících péči

\_\_\_\_\_ Skóre z průzkumu přípravy pacienta na propuštění

### *Další ukazatele*

*(případné místní ukazatele, které chcete uvažovat v akčním plánu)*

A large, empty yellow rectangular box intended for users to list additional indicators relevant to their action plan.

## Standard 5: Kontinuita a spolupráce

### *Akční plán*

	Opatření	Zodpovídá	Termín	Očekávaný výsledek
Obecné poznámky				
5.1.				
5.2.				

## Celkové zhodnocení souladu se standardy

Zásady řízení

1

Celkem:

Ano	Zčásti	Ne
9	9	9

Posuzování potřeb pacientů

2

Celkem:

Ano	Zčásti	Ne
7	7	7

Informování pacientů  
a opatření na podporu zdraví

3

Celkem:

Ano	Zčásti	Ne
6	6	6

Podpora zdravého  
pracovního prostředí

4

Celkem:

Ano	Zčásti	Ne
10	10	10

Kontinuita a spolupráce

5

Celkem:

Ano	Zčásti	Ne
8	8	8

Souhrnně:

Ano	Zčásti	Ne
40	40	40

## Souhrnný akční plán

*(podle potřeby přidejte další stránky pro doplnění zprávy)*

### **Všeobecná opatření**

### **Opatření související s konkrétními standardy a ukazateli**